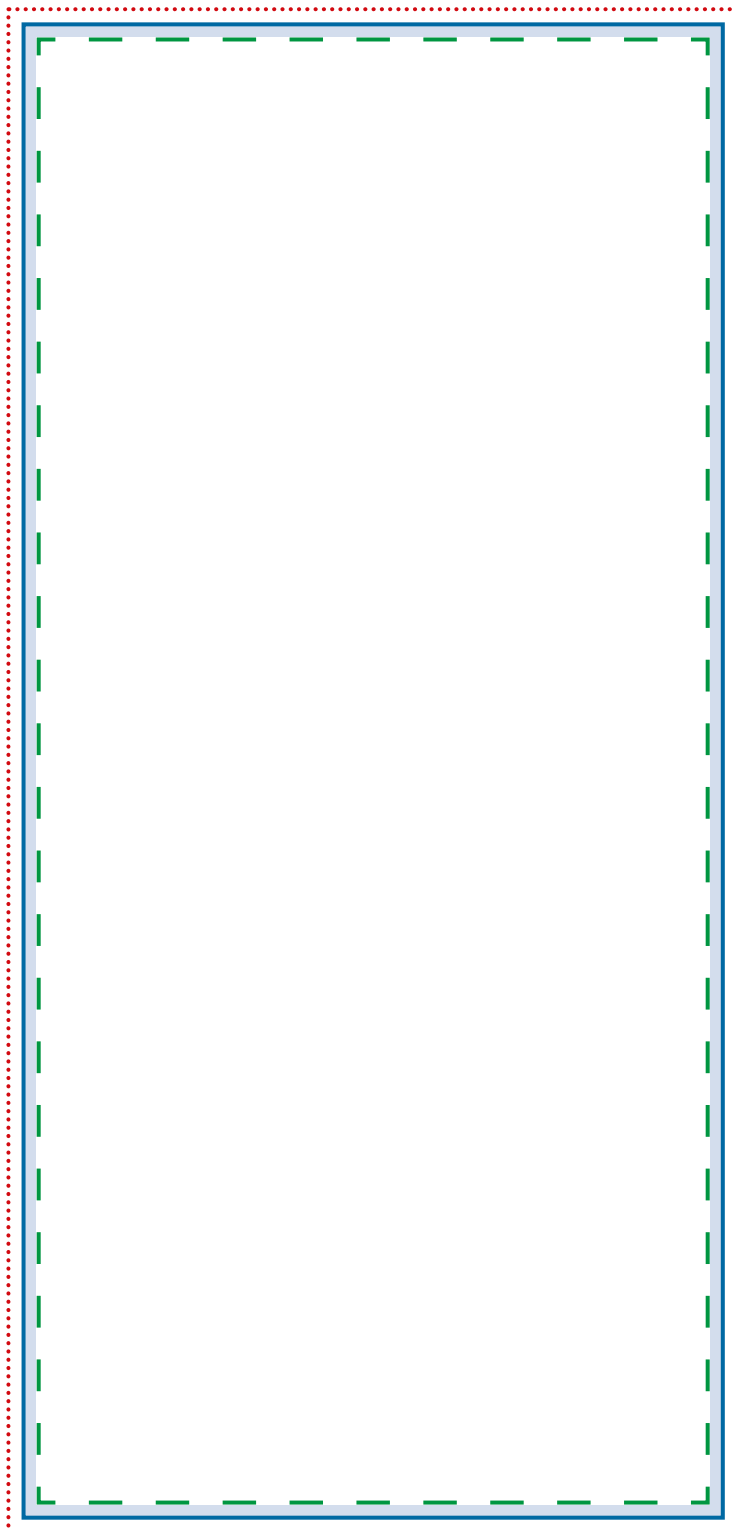


Informationen zur Erstellung der Druckdaten



Die **rote Linie** ist die Außenlinie von der zu bedruckenden Fläche. Dieses Maß beinhaltet auch den Beschnitt.

Die **blaue Linie** gibt das **Sichtmaß (950 x 1995 mm)** nach der Konfektionierung an.

Wichtige Texte und Bilder sollten auf Grund der Konfektionierung mit einem Sicherheitsabstand von 20 mm zum Sichtmaß (950 x 1995 mm) **innerhalb** der **grünen Linie** platziert werden.

Dateiformat:

970 x 2015 mm

inkl. 10 mm umlaufenden Beschnitt

Bitte legen Sie das Dokument im Maßstab 1:1, 1:2 oder 1:10 an!

Skizze nicht maßstabsgetreu!

Allgemeine Hinweise für die Druckdatenerstellung oder Übergabe von PDF Dateien

Bilddaten:

- möglichst keine Komprimierung, sonst maximale Qualität der Bilder bei Komprimierung beachten
- alle Bilder im Farbmodus CMYK anlegen, kein RGB, keine Sonderfarben (Pantone, HKS, RAL ...)
- keine Alphakanäle oder Ebenen anlegen
- keine Transparenzen anlegen
- Bilddaten in 150 dpi bei 1:1 Ausgabegröße anlegen
- ab 10 qm reicht 72 dpi

Verläufe

- Verläufe immer als Pixeldatei anlegen
- bei Vektorverläufen besteht die Gefahr von Streifenbildung

Farben

- Farbe Schwarz anlegen: CMYK 30/30/30/100
- Gesamtfarbauftrag maximal 300%
- kein Überdrucken/Unterfüllen anlegen
- Eine Reproduktion definierter Farben (Pantone, RAL oder HKS) ist nicht zu 100% möglich. Entsprechend den Möglichkeiten im CMYK-Modus wird dann eine Alternativfarbe bestimmt, die der Standardvorgabe am nächsten kommt.

Schriften:

- alle Schriften müssen komplett in das PDF eingebettet sein
- verwenden Sie nur PostScript Schriften Type 1 und 3
- verwenden Sie nur lizenzierte Schriften, andere Schriften werden häufig fehlerhaft oder gar nicht gedruckt.

Layoutaufbau:

- ringsum 10 mm Beschnittzugabe
- keine Beschnittmarken anlegen. Falls doch Beschnittmarken dann außerhalb des Beschnitts und der Druckfläche anlegen
- keine Nutzen auf Bogen anlegen, nur Einzelseiten
- alle Daten im Farbmodus CMYK, kein RGB, keine Sonderfarben (Pantone, HKS, RAL ...)
- Stanzformen zur Veranschaulichung von Aufbauten (RollUp, PopUp, sonstige Messe-systeme, ...) als zusätzliche Ebene anlegen und auf „überdrucken“ einstellen
- Layout in 1:1 Ausgabegröße anlegen, falls verkleinert bitte Maßstab angeben.

Allgemeine PDF Vorgaben:

- PDF Datei nicht größer als 2 GB
- OPI-Kommentare sind verboten
- Transferkurven sind verboten
- Kommentare und Formularfelder sind verboten
- Verschlüsselung ist verboten
- Transparenzen sind verboten
- keine Passwörter verwenden

Allgemeine Hinweise für die Auftragsabwicklung

Preise und Zusatzkosten

Alle genannte Preise beziehen sich auf die Anzahl der zu produzierenden Expo Systeme. Werden mehrere Motive pro Expo System benötigt, geben Sie gleiche oder unterschiedliche Motiv-Stückzahlen bitte deutlich in Ihrem Auftrag an. Erneute Drucke wegen fehlerhafter Daten und falscher oder uneindeutiger Angaben im Druckauftrag gehen zu Ihren Lasten.

Wird ein Auftrag von uns oder Ihnen auf Grund eines der o.g. Probleme gestoppt, so muss der bis dahin angefallene Aufwand trotzdem in Rechnung gestellt werden.

Mehrleistungen auf Grund von Problemfällen, wie z. B. falsche Farbmodi oder falsche Dateiformate, eine Fehlersuche sowie Prüfungen und Ergänzungen werden nach Rücksprache mit Ihnen erbracht und berechnet.

Termine/Lieferzeit

Bitte avisieren Sie uns kurzfristige Termine immer konkret und rechtzeitig. Nur dann kann Ihr Auftrag optimal platziert und eine pünktliche Abwicklung zu den angebotenen Konditionen garantiert werden.

Die Lieferzeiten ab Datenübergabe sind sowohl für unser großes Standardsortiment als auch Sonderanfertigungen im Allgemeinen sehr kurzfristig. Wir informieren Sie mit unserer Auftragsbestätigung über den nächstmöglichen Liefertermin. Soll und muss es schneller gehen, vertrauen wir auf Ihre Kooperationsbereitschaft.

Datenübermittlung

Wir benötigen zu jedem Projekt bzw. jeder Datenübermittlung einen eindeutigen, schriftlichen Auftrag – unabhängig davon, in welchem Format Sie Ihre Dateien abliefern.

Sie können Ihre druckfertigen PDF-Dateien per e-mail zusenden. Druckdateien ab 20 MB sowie ganze Ordner können Sie per wetransfer.com übermitteln. Bitte kündigen Sie uns jedoch alle Projekte telefonisch oder per e-mail an und informieren Sie uns auch über den Eingang der Dateien.

Datenkontrolle

Vor dem Druck Ihrer zur Verfügung gestellten Druckdaten nehmen wir einen formalen Datencheck hinsichtlich folgender Parameter vor:

- alle Bilder in CMYK (keine Sonderfarben, kein RGB) und über 100 dpi?
- alle Schriften eingebettet/vorhanden?
- Formate gemäß Auftrag und Vorlage zur Grafikerstellung?

Aus Zeit- und Kostengründen sind wir grundsätzlich nicht in der Lage, Ihre Dateien in allen Parts auf Richtigkeit zu prüfen. Auf Wunsch und gegen Vergütung kann jedoch ein inhaltlicher und formal ausführlicherer Datencheck vorgenommen werden.

BackUp

In unserem Hause läuft eine tägliche BackUp-Routing. Eine Archivierung Ihrer Daten ist in diesem Rahmen möglich. Sollten Sie nicht ausdrücklich die Archivierung Ihrer Daten bei uns beauftragen und vergüten, haben Sie allerdings keinen Anspruch auf Archivierung bzw. Dearchivierung. Teilen Sie uns daher mit, wenn Sie eine Archivierung wünschen.